



## Руководство по установке и эксплуатации программного обеспечения

Для работы с программой требуется любое из следующих устройств: портативный компьютер (ПК), ноутбук, смартфон, планшет или аналоги; свободный доступ в сеть Интернет; предустановленный браузер (например: Yandex Browser, Google Chrome, Safari и т.д.).

Пошаговый алгоритм запуска программы и авторизации в ней выглядит следующим образом:

1. Запуск устройства, подключение к сети Интернет, открытие браузера;
2. Введение в адресной строке <https://ptc-kzn.ru/> или ее открытие из предварительно сохраненных закладок;
3. Введение уникального логина и пароля в соответствующие поля;
4. Получение доступа к функционалу системы.

### Личный кабинет

#### АИС «Контрагент»

**Авторизация**  
Войдите в свой аккаунт, чтобы продолжить

E-mail  
info@ptc-kzn.ru

Пароль [Забыли пароль?](#)  
.....

**Авторизоваться**

После авторизации в системе пользователю становятся доступны следующие ее функции:

- списки Заказчиков услуг по проведению проверки пожарной безопасности, включающие следующие данные о каждой организации: название, объект, адрес электронной почты и контактный номер телефона, последнюю активность, договор;
- информацию о лице, ответственном за противопожарную безопасность в каждой отдельной компании: ФИО, адрес электронной почты и контактный номер телефона;
- блок с отчетностью о проверках, проведенных в каждой отдельной компании за весь период заключения и последующей пролонгации договора о сотрудничестве, включающим в себя: название организации, ФИО инженера, вид проверки (ежемесячная, ежеквартальная, внеплановое ТО), дата проверки, номер акта, результаты (без замечаний, выявлены недостатки), Акт проверки работоспособности (ежеквартальный), Акт ежемесячной проверки, Дефектовочный акт (загружаются в программное обеспечение Исполнителем), текстовое сообщение;
- возможность добавления в список Заказчиков организаций посредством внесения о них в программное обеспечение следующих данных: название, объект, адрес электронной почты и контактный номер телефона, последнюю активность, договор;
- поиск Заказчиков из сформированной базы данных посредством введения в отдельно выделенную строку названия организации или уникального ID, присваиваемого после добавления Заказчика в список;
- сообщения от Заказчиков для Исполнителей и от Исполнителей заказчикам, возможность получить доступ к новым (непрочитанным) сообщениям, путем перехода в отдельный раздел, функцию поиска сообщений;
- возможность добавления инженеров каждого отдельного Исполнителя с отдельными полями для заполнения информации о каждом из них: ФИО, адрес электронной почты и контактный номер телефона, организация, адрес, аватар (фото);
- получение информации о последней активности инженера в программном обеспечении (авторизация в ПО);
- возможность загружать и просматривать нормативные документы, имеющими непосредственное отношение к специфике программного обеспечения, например: постановления Правительства РФ, Федеральные законы, Национальные стандарты, методические рекомендации и т.д.

В зависимости от назначения, каждая отдельная функция или группа функций размещены в разделах, расположенных на боковой панели интерфейса программы. Список основных разделов:

- Профиль – данные об авторизованном пользователе;
- Клиенты – список проверяемых организаций-контрагентов;
- Проверки – информация о проведенных или предстоящих мероприятиях;
- Сообщения от клиентов – входящая и исходящая почта для взаимодействия с контрагентами;
- Инженеры – информация о специалистах, участвующих в мероприятиях;
- Нормативных документы – база с административной документацией: акты, договоры, постановления и т.д.

В случае возникновения вопросов или трудностей при работе с программой, пользователю следует воспользоваться разделом "Техническая поддержка" <https://ptc-kzn.ru/support> в документе "Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программы АИС "Контрагент". Связь со специалистом службы происходит посредством текстового сообщения, ответ на который приходит на почтовый ящик, используемый в качестве логина для авторизации в программе.

## Руководство по эксплуатации программного обеспечения

Эксплуатация программного обеспечения — это комплекс работ по улучшению, оптимизации и устранению дефектов программного обеспечения после передачи его в эксплуатацию.

При работе с ПО «АИС Контрагент» поддержка оказывается в соответствии с подписанными соглашениями. В данном разделе описываются минимальные требования к условиям эксплуатации программного обеспечения и технической поддержки

Техническая поддержка подразумевает регистрацию обращения и консультацию, оказываемую конечному пользователю производителем ПО, проводившей работы по внедрению ПО. Она осуществляется путем отправки запроса со страницы технической поддержки <https://ptc-kzn.ru/support>

В рамках технической поддержки оказываются следующие услуги:

- консультации технических специалистов
- предоставление необходимых руководств
- предоставление рекомендаций или готовых решений по устранению проблем, возникающих у пользователя в процессе установки или эксплуатации ПО «АИС Контрагент»
- предоставление обновлений, повышающих функциональность или устраняющих ошибки в работе ПО «АИС Контрагент»

Техническая поддержка оказывается только в случае использования ПО «АИС Контрагент» с лицензионной продукцией и соблюдения всех условий применения ПО и договора

График работ по резервированию баз данных и приложений

Для продуктивной инсталляции устанавливается следующий режим создания и хранения резервных копий базы данных:

- каждые сутки производится создание полной резервной копии файловой системы
- каждые сутки производится создается резервной копии базы данных

- копии БД на следующий рабочий день переносятся на отдельный сервер Ваксиров.

Схема удаления устаревших резервных копий:

резервные копии удаляются после 20 дней хранения с момента создания;

Порядок согласования ограничений доступа к системе.

Для проведения плановых и профилактических и регламентных работ на серверной части с ограничением доступа пользователей к системе составляется заранее согласованный руководителем график проведения работ в котором указаны даты и сроки проведения работ

В случае необходимости проведения внеплановых работ, для выполнения которых необходимо ограничение доступа пользователей к системе направляется информационное письмо по электронной почте на адрес пользователя уведомлением на выполнение внеплановых работ не позднее, чем за 2 (двое) рабочих суток до планируемого времени начала проведения работ. Продолжительность разового выполнения внеплановых работ, проводимых во время доступности системы, не должна превышать 3 (трех) часов. Проведение внеплановых работ с ограничением доступа пользователей производится в случае положительного ответа ответственного лица Заказчика на проведение работ.